

支払通知書等の受信方法

1. send-only@attovas.com より、ご登録のメールアドレスへ①ダウンロード URL が記載されたメールと②パスワードが記載されたメールの2通が届きます。
2. ①のメールのダウンロード URL をクリックして受取画面を開いてください。



3. ②メールに記載のパスワードをご入力ください。

The screenshot shows a password input screen. On the left, there is a label "パスワード" above a text input field. Below the input field are two buttons: "クリア" (Clear) and "OK". To the right of the input field is the "@Tovas" logo. At the bottom left, there is a small copyright notice: "Copyright KOKUYO Co., Ltd. All rights reserved." At the bottom right, there is another "@Tovas" logo.

4. 受取ボタンをクリックし、ダウンロードされたファイルを任意の場所へ保存してください。
(一括受取ボタンは、複数のファイルがある場合に一度にダウンロードできます)

送付状

件名	ファイル送信テスト
to	@kokuyo.com
cc	
bcc	
差出人	
返信先	@kokuyo.com
送信日	2024/07/29 13:03:11
お受取り期限	2024/07/30

差出人:

※お届けするファイルは、「お受取りファイル」の「操作」欄、[受取] ボタンをクリックしてください。

メッセージ

ファイル送信テスト

株式会社〇〇〇〇
△△△ ■■■■■
TEL: 999-9999-9999
MAIL: xxxxxxxx@xxxx.com

お受取りファイル

ファイル名	ファイル形式	サイズ	操作
ファイル送信テスト.pdf	application/pdf	52.8KB	<div>受取</div>

一括受取

※ご利用に関する[免責事項](#)・[ご注意](#)をご覧ください。

※ send-only@attovas.com からのメールを受信できるようご設定をお願いいたします。

※ ファイルは、①メールに記載の有効期限（通常は1か月間）までにダウンロードをお願いいたします。